

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 09 năm 2021

## THÔNG BÁO

V/v hướng dẫn thực hiện báo cáo Khóa luận tốt nghiệp khóa 09DHLTP theo hình thức trực tuyến

### 1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) Khoa Công nghệ thực phẩm khóa 09DHLTP.
- Giảng viên (GV) Khoa Công nghệ thực phẩm.

### 2. Kế hoạch thực hiện

Nhằm mục đích chuẩn bị cho buổi báo cáo diễn ra nghiêm túc và đảm bảo tính công bằng, yêu cầu sinh viên cần phải chú ý:

- Tìm không gian yên tĩnh trong suốt phiên báo cáo của mình.
- Thành thạo các thao tác chia sẻ màn hình và báo cáo trên MS Teams.

Kế hoạch tổ chức báo cáo khóa luận tốt nghiệp, cụ thể như sau:

- Ngày 24/9/2021: Hướng dẫn báo cáo và chia sẻ kinh nghiệm báo cáo trên MS Teams
- Ngày 25/9/2021: Tổ chức Hội đồng báo cáo Khóa luận tốt nghiệp

STT	Thời gian thực hiện	Sinh viên	Thành viên Hội đồng	Ghi chú
01	Ngày 24/09/2021 19:00	<b>Hướng dẫn báo cáo và chia sẻ kinh nghiệm báo cáo trên MS Teams</b>		
		Sinh viên đăng nhập vào tài khoản MS Teams để xem lịch và tham gia.	Thầy Phan Thế Duy hướng dẫn.	
02	Ngày 25/09/2021 Ca 1: 12:30 – 12:45 Ca 2: 18:00 – 18:15	<b>Ôn định phòng báo cáo online</b>		
		- Yêu cầu tất cả SV trong buổi báo cáo phải có mặt đầy đủ và suốt buổi báo cáo.  - SV tắt webcam + microphone sau khi được kiểm tra thông tin.	- <b>Thư ký Hội đồng</b> mở chức năng ghi âm/ghi hình. Tiến hành điểm danh và kiểm tra thông tin cá nhân  - Các <b>Thành viên Hội đồng</b> mở webcam suốt buổi báo cáo.	

		<b>Thực hiện báo cáo theo thứ tự của danh sách Hội đồng</b>		
03	<p><b>Ngày 25/09/2021</b>  <b>Ca 1: 12:45 – 17:15</b>  <b>Ca 2: 18:15 – 21:15</b></p>	<p>- Sinh viên báo cáo mở webcam + microphone và giới thiệu thông tin cá nhân.</p> <p>- <i>SV</i> tiến hành chia sẻ màn hình và thực hiện báo cáo với thời gian quy định.</p> <p>- <i>SV</i> lắng nghe lời nhận xét và ghi lại thông tin câu hỏi.</p> <p>- <i>SV</i> xin phép <b>Chủ tịch Hội đồng</b> thời gian chuẩn bị câu trả lời (nếu có nhu cầu).</p> <p>- Tiến hành trả lời các câu hỏi đã nhận.</p>	<p>- <b>Thư ký Hội đồng</b> xác nhận.</p> <p>- <b>Chủ tịch Hội đồng</b> cho phép <i>SV</i> thực hiện báo cáo sau khi xem xét các điều kiện tối thiểu nhằm đảm bảo được chất lượng buổi báo cáo (không gian, tiếng ồn, chất lượng âm thanh,...).</p> <p>- <b>Chủ tịch Hội đồng</b> kiểm soát thời gian báo cáo và quyết định dừng báo cáo của sinh viên khi quá thời gian quy định.</p> <p>- <b>GV phản biện</b> cho nhận xét và đặt các câu hỏi liên quan.</p> <p>- Các <b>Thành viên Hội đồng</b> đặt câu hỏi (nếu có).</p> <p>- <b>Thư ký Hội đồng</b> ghi tóm tắt các câu trả lời để đưa vào Biên bản Hội đồng.</p>	<p>* Theo thông báo:  + Đề tài 1 <i>SV</i>: 7 phút;  + Đề tài 2 <i>SV</i>: 10 phút;  * Sinh viên không thể thực hiện được buổi báo cáo sẽ được chuyển về đợt báo cáo cùng lớp chính quy (dự kiến tháng 01/2022)</p>
04	<p><b>Ngày 25/09/2021</b>  <b>Ca 1: 17:20 – 18:00</b>  <b>Ca 2: 21:20 – 22:00</b>  <i>(Sau khi sinh viên cuối cùng của ca hoàn thành báo cáo).</i></p>	<p>- <i>SV</i> tập trung nghe và ghi nhận lại các nhận xét của <b>Chủ tịch Hội đồng</b>, để chỉnh sửa lại File Nội dung khóa luận.</p>	<p>- <b>Chủ tịch Hội đồng</b> tổng hợp lại các ý kiến của <b>GV phản biện, Thành viên Hội đồng</b> để đưa ra các nhận xét để giúp <i>SV</i> chỉnh sửa lại file Nội dung khóa luận</p>	
05	<p><b>Từ ngày 26/9/2021 đến ngày 05/10/2021</b></p>		<p>- <b>Thư ký Hội đồng</b> gửi file <b>Biên bản Hội đồng</b> cho <b>GVHD</b> (để nắm</p>	<p><i>SV</i> phải có file chỉnh sửa đã thông qua</p>

		<p>- <i>Sinh viên</i> gửi file Nội dung Khóa luận đã chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng về <i>GV Hướng dẫn</i>.</p>	<p>thông tin); <b>Biên bản Hội đồng + Bảng điểm tổng hợp</b> về <b>BCN Khoa</b> xét duyệt để công bố - <b>hạn chót ngày 30/9/2021</b>.</p> <p>- <i>GVHD</i> xem xét các file Nội dung Khóa luận đã chỉnh sửa và gửi lại cho <b>GV phụ trách tổng hợp</b> (Thầy Thế Duy) lưu trữ báo cáo – hạn chót ngày 05/10/2011.</p> <p>- <b>GV phụ trách tổng hợp</b> báo cho <b>Giáo vụ</b> để lên điểm khi có <b>SV</b> đã có file chỉnh sửa.</p>	<p><b>GVHD</b> để có điểm Khóa luận</p>
--	--	---	---	---

**TRƯỞNG KHOA**

**PGS.TS Lê Nguyễn Đoàn Duy**